様式第３号

業務実績書

事業者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月　　から　　　　年　　月　まで |
| 契約金額 |  |
| 2 | 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月　　から　　　　年　　月　まで |
| 契約金額 |  |
| 3 | 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月　　から　　　　年　　月　まで |
| 契約金額 |  |
| 4 | 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月　　から　　　　年　　月　まで |
| 契約金額 |  |
| 5 | 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月　　から　　　　年　　月　まで |
| 契約金額 |  |

　１　業務名は○○市（○○広域事務組合）、○○策定業務等としてください。

２　実施年月が近い順に記入してください。なお、上記様式で足りない場合は、適宜用紙を追加して記入してください。

３　納入実績表は、契約書の写しとあわせて提出してください。契約書の写しは、契約書及び仕様書等の事業名称・契約金額・事業内容・発注者・契約期間等が確認できる部分を添付してください。契約書の写しが提出できない場合は、納入先より、納入実績を証明する旨の文書（任意様式による）を取得し、添付してください。