

入札参加資格審査申請要領(落札候補者のみ)

下記書類をA4ファイルに綴り、ファイルの表紙と背表紙に所在地及び商号を記載し、1部提出してください。

なお、郵送での受付は致しませんので、ご持参願います。

記

書類番号	名 称	備 考
①	事後審査型制限付一般競争入札参加資格審査申請書	南部広域市町村圏事務組合様式
②	誓約書	南部広域市町村圏事務組合様式
③	営業概要表	南部広域市町村圏事務組合様式
④	業務実績表（直近2年分の主な取引実績）	南部広域市町村圏事務組合様式
⑤	所在地見取図及び店舗の外装、内装の写真	南部広域市町村圏事務組合様式
⑥	従業員名簿（組合の場合は組合員名簿）	南部広域市町村圏事務組合様式
⑦	定款（法人の場合）	写し
⑧	法人にあつては商業登記簿謄本 個人にあつては住民票謄本	原本
⑨	印鑑証明書（法人は法務局、個人は市町村で発行する証明書）	原本
⑩	納税証明書（滞納がないことを証明するもの）	原本
⑪	消費税の納税証明書（滞納がないことを証明するもの）	原本
⑫	財務諸表（直近2年分の貸借対照表、損益計算書）	原本証明可
⑬	雇用保険加入証明書	原本
⑭	労働者災害保険加入証明書	原本
⑮	健康保険・厚生年金保険加入証明書	原本
⑯	県知事事業登録証	写し注2）参照のこと
⑰	その他理事長が必要と認める書類	

注1） 受付後、資格審査のため業務実態調査を行う場合があります。

注2） 清掃業の県知事登録は、「建築物清掃業登録証明書」「建築物空気環境測定業証明書」など、全部で8種類あります。取得している証明すべての写しを提出してください。

注3） 組合の場合は、官公需適格組合の証明を受けていることが分かる書類もあわせてご提出ください。

事後審査型制限付一般競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

南部広域市町村圏事務組合
理事会理事長 知念 覚 様

住 所
商号又は名称
代 表 者

印

南斎場清掃委託業務事後審査型制限付一般競争入札の資格審査のため、別紙書類を添付の
うえ、申請します。

なお、添付書類の記載事項は事実と相違ありません。

誓 約 書

令和 年 月 日

南部広域市町村圏事務組合
理事会理事長 知念 寛 様

住 所
商号又は名称
代 表 者

印

今般、南斎場清掃委託業務事後審査型制限付一般競争入札参加資格審査申請にあたり、下記の事項について誓約いたします。

記

- 1 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当していません。
- 2 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は、同条第6号に規定する暴力団員に該当しておらず、又は関係していません。なお、疑義がある場合において、南部広域市町村圏事務組合が那覇警察署もしくは各警察署に照会することについて承諾いたします。
- 3 その他、南斎場清掃委託業務事後審査型制限付一般競争入札参加資格者要件はすべて満たしています。

また、この誓約が事実と相違することが判明した場合は、南部広域市町村圏事務組合から当該入札の無効、契約解除等のいかなる措置を受けても異存ありません。

以上

営 業 概 要 表

所在地	本社(店)				電話番号	
	支社(店)					
	営業所					
担当者 職・氏名		連絡先 TEL FAX				
創業 年 月 日		年 月 日	現在の会社 (名称) になった年月日		年 月 日	
営業年月数		年 ヶ月				
資本金		万円	年間契約実績額 清掃 (直近2年間平均)		万円	
営業 種 目						
主な 設 備 機 械 器 具	機 種	台 数	機 種		台 数	
		台			台	
		台			台	
		台			台	
	車 両 台 数				台	
従 業 員 数	事務職員	技術職員	清掃員		その他職員	合 計
			正 規	パート		
		人	人	人	人	人
<p>記入要領</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 資本金は、株式会社では払込資本金、合資・合名会社は定款の資本金、個人にあっては次年度繰越純資本金とする。 2 年間契約実績額は、この2年間の清掃業務委託請負金額の平均とする。 3 営業種目は、主なものから順に記入すること。 4 記載は、1月1日現在とする。 						

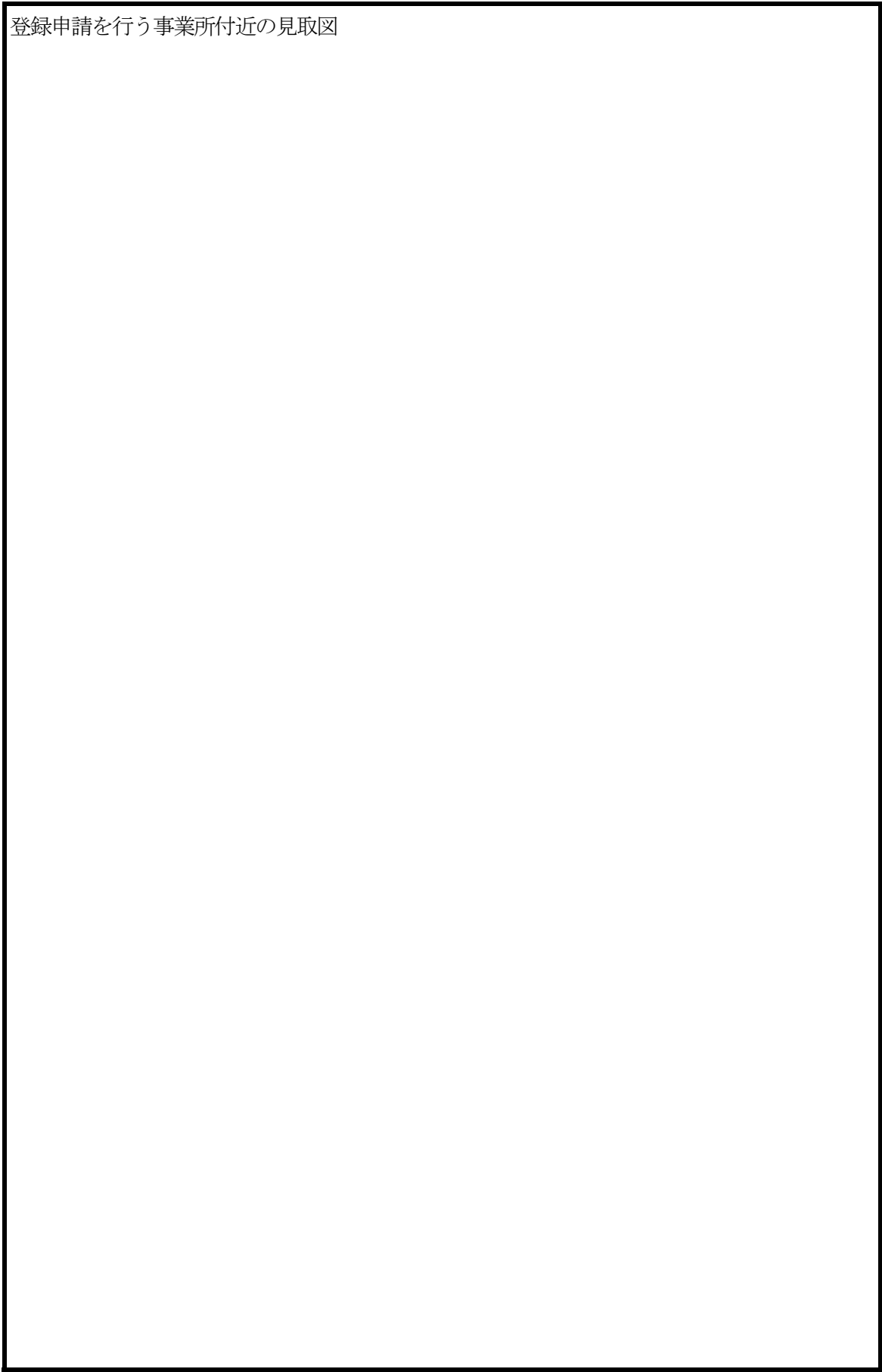
(清 掃) 業 務 実 績 表

	請 負 先	請負面積 (㎡)	請負金額 (万円)	清掃員数	制服の 有 無
令和 年					
令和 年					

- ※ 清掃委託業務の登録申請ならば清掃のみの請負実績を記入すること。
- ※ 「請負金額」は単位未満四捨五入すること。
- ※ 「請負金額」の大きい順に記入し、年間 14 以上の請負数があるときは、最終行(13 行目)は「その他」、とし、「請負金額」には、その他の請負金額合計を記入すること。
 なお、「年間」とは同じ年の 1 ～ 12 月を指す。
- ※ 2 か年間の請負金額平均を「営業概要表」の「年間契約実績額」に一致させること。

所在地見取図

登録申請を行う事業所付近の見取図



(清 掃) 従 業 員 名 簿

[illegible]

記入要領

- 1 清掃員のみを記入すること。
- 2 正規の従業員のみを記入し、非常勤、臨時職員及びパートは記入しないこと。
- 3 勤務年数は継続して雇用している期間を記入すること。
- 4 配置先施設名ごとに記入すること。