

※文書番号を付けていない場合は、記載不要。

■ ■ ■ 第 ● 号

令和〇年▲月□日

【かがみ文作成例】

南部広域市町村圏事務組合
理事会理事長 様

※各施設に沿うように名称
変更等をしてください。

● ● 法人 □□□□□
南広小規模保育園
理事長 沖縄 太郎

令和〇年度 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者
実地指導（確認監査）の是正改善報告について

令和〇年△月□日付け南広事組第〇〇号にて、指摘のありましたことについて、別紙のとおり、是正改善の状況を報告いたします。

【改善状況報告作成例】

令和〇年度 指摘事項及び是正改善状況報告書

特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者
実地指導（確認監査）指導監査結果

所在市町村名 ○○市
事業種名 小規模保育A型
施設・事業所名 南広保育園
監査実施年月日 令和〇年▲月▽日

指摘内容	是正改善の状況
<p>1. 内容及び手続の説明及び同意について</p> <p>○○市の特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業等の運営に関する条例第5条第1項では、「特定教育・保育施設は、特定教育・保育の提供の開始に際しては、あらかじめ、利用の申込みを行った支給認定保護者（以下「利用申込者」という。）に対し、第20条に規定する運営規程の概要、職員の勤務体制、利用者負担その他の利用申込者の教育・保育の選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について利用申込者の同意を得なければならない。」と規定されている。</p> <p>貴施設においては、重要事項説明書の策定がなく、同意書もとっていない。今後は、重要事項説明書を策定し、保育の提供の開始に際し、内容及び手続の説明を行い、同意を得ること。</p> <p>※改善報告にあたっては、作成した重要事項説明書及び同意書の様式を添付すること。</p>	<p>別紙のとおり、「重要事項説明書」及び「同意書」を作成致しました。</p> <p>今後は、保育所の利用開始にあたり、重要事項説明書を保護者に交付するとともに、同意書の聴取を行います。</p> <p>※作成した重要事項説明書と同意書の様式を添付します。</p>

注：1 「是正改善の状況」欄は、具体的に記載し、必要により資料（関係書類の写等）を添付すること。